



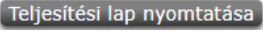
## GP KARI BME ÖSZTÖNDÍJ - PÁLYÁZÁSI ÚTMUTATÓ.

Idén ősszel egy új felületen, a [MŰEPER](#) oldalán keresztül tudjátok megpályázni a Teljesítmény alapú ösztöndíjakat, köztük a **Kari BME ösztöndíjat** is. Ebben a dokumentumban röviden összefoglaltuk számotokra a Sportösztöndíj leadásának lépéseit, ezzel segítve a sikeres pályázást.

### Előzetes teendők

- A címtáras azonosítóddal be kell lépned a rendszerbe 
- A profil fül alatt csekkold le az adataidat és amennyiben valóban ezek az adataid, fogadd el őket erre a félévre (**félévente meg kall majd ismételni**) 
- Most már a pályázatok fül alatt keresd meg a GP Kari BME ösztöndíjat (már amennyiben ki van írva) 
- A kiírásról mindig értesítünk titeket [MŰEPER](#)-ben, a [honlapunkon](#) illetve a [facebook oldalunkon](#) is. 
- Ha elérhető az ösztöndíj akkor a létrehozás gombbal már létre is hozhatod a pályázathoz tartozó igényléseid (**ez még nem minősül leadásnak**) 

### Pályázat leadásának menete

- Legelőször ki kell választanod, hogy teljesítetted-e azokat a tanulmányi feltételeket, amiket a **Kiemelt KBME kategóriába** való besoroláshoz szükséges. Ezt a Neptun\Tanulmányok\Leckekönyv fülön megtalálható  gomb megnyomásával legenerált dokumentum becsatolásával tudod igazolni. Amennyiben itt **NEM**-el válaszolsz, **akkor is részesülhetsz ösztöndíjban**, de csak a **Szakmai ösztöndíj kategóriában**.

Tanulmányi adatok

Teljesítetted 25 mintatantervi kreditet és az előző féléves KKI-d minimum 4,00?

Amennyiben erre nemmel válaszolsz, úgy is részesülhetsz ösztöndíjban. Az alábbi feltétel csak a Kiemelt KBME kategóriába tartozáshoz szükséges.

Igen  
 Nem

Igazolás feltöltése

Nem bírít  Elfogad  Elutasít

Maximimum 1 fájl  
Válassz ki a feltöltendő fájlt.

Kiválasztás után automatikusan feltöltődik! Maximális fájlméret: 5MB

Idé az előző féléves tárgyteljesítési adatlap feltöltése szükséges, amit a Neptun\Tanulmányok\Leckekönyv fülön megtalálható Teljesítési lap nyomtatása gombbal tudtál legenerálni.

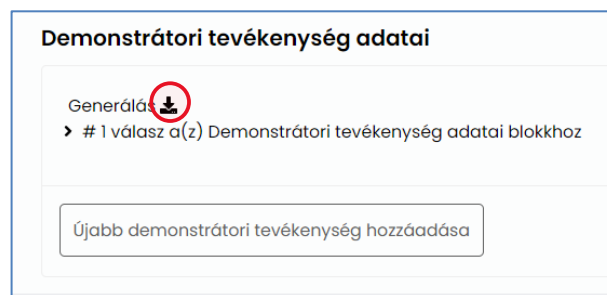


M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

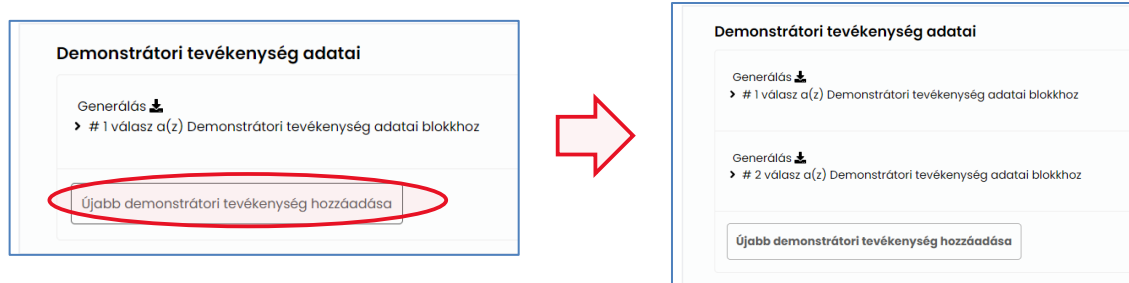
- Ezután már következnek az eredmények felvezetése (intuitív: az űrlap mezőinek kitöltése) és azok igazolása. Az alábbi táblázat összefoglalja az adott tevékenységek igazolásához szükséges csatolandó dokumentumokat:

Tevékenység megnevezése	Szükséges igazolások
Nyelvvizsga	Kritérium nyelvvizsga bizonyítvány
	Ezen felüli nyelvvizsga bizonyítvány
TDK/OTDK	Oklevél
Publikáció	<b>MŰEPER által generált igazolás</b> + Online elérhetőség, szükség esetén kivonat
Szakkikk	
Poszter	
Konferencia előadás	
Szakmai versenyeredmény	Oklevél
Oktatási segédanyag	<b>MŰEPER által generált igazolás</b>
Demonstrátori tevékenység	

- A **MŰEPER által generált igazolás** az adott tevékenységhez tartozó űrlap kitöltése után a letöltés ikonra kattintva tölthető le, ennek a kinyomtatott és a megjelölt személyek által aláírt változatát kell bescannelve feltölteni.

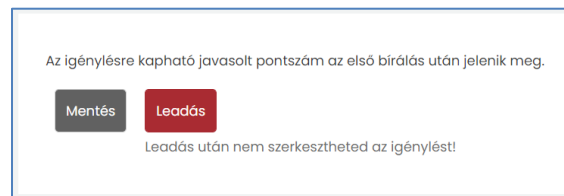


- Amennyiben egy fajta tevékenységből többet is végeztél az adott beszámolási időszakon belül, akkor van lehetőség új tevékenységet felvezetni:




The image shows two screenshots of a web form titled 'Demonstrátori tevékenység adatai'. The left screenshot shows a 'Generálás' button and a list of one entry. A red circle highlights the 'Újabb demonstrátori tevékenység hozzáadása' button. A red arrow points to the right screenshot, which shows the same form with two entries in the list and the same button at the bottom.

- Miután felvezettél minden eredményt, amit szeretnél volna és feltöltötted az összes igazolást **le kell adnod** az igénylést (ha még nincs meg minden igazolás akkor **mentsd el** az űrlap állapotát). **Figyelj arra, hogy az utolsó módosítást követően várj 5 másodpercet a leadás előtt** (annak érdekében, hogy a rendszer biztosan elmentse az utolsó változtatásokat).

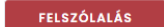


The image shows a confirmation dialog box with the text: 'Az igénylésre kapható javasolt pontszám az első bírálás után jelenik meg.' Below the text are two buttons: 'Mentés' (grey) and 'Leadás' (red). Below the buttons is the text: 'Leadás után nem szerkesztheted az igénylést!'.

## Hiánypótlás

A leadási határidő lejárta előtt visszajelzést kapsz emailben az igényedről, ha **Elbírált hiánytalan** státuszban találsz a pályázatod akkor nincs több teendő várható az eredményt, ha **Előbírált hiányos** státuszban, akkor olvasd el figyelmesen a bíráló visszajelzését és annak függvényében módosítsd az igénylést. A bíráló megjegyzései az űrlap mezőinek bal oldalán található  ikonra kattintva válnak láthatóvá.

## Felszólás

A hiánypótlási határidő lejárta után a GHK az **előzetes eredményről** értesít benned a MŰEPER rendszerben, mely ellen van lehetőség felszólalni. Ezt ugyanott tudod megtenni, mint a pályázat leadását, ahol felszólalási időszakban „Felszólás” gomb lesz látható. Ilyenkor a megjelenő szövegmezőbe tudod leírni az indoklásodat, de a pályázatodat már nem fogod tudni szerkeszteni. 

Ha az útmutató ellenére elakadtál, vagy csak kérdésed lenne a pályázattal kapcsolatban, akkor keress minket az [osztondij@ghk.bme.hu](mailto:osztondij@ghk.bme.hu) tematikus email címünkön.

Sikeres pályázást kíván a Gépészkar Hallgatói Képviselő!